



Dom starejših
o b č a n o v
L j u b l j a n a
B e ž i g r a d

DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD

P R A V I L N I K

o video nadzornem sistemu

V Ljubljani, dne 18. 10. 2019

Na osnovi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) je odgovorna oseba direktorica Doma Starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, Marjeta Maruša Kerč (v nadaljevanju: direktorica) dne 18. 10. 2018 sprejela

P R A V I L N I K

o video nadzornem sistemu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom javni zavod Dom Starejših občanov Ljubljana Bežigrad podrobneje ureja:

- način uporabe video nadzornega sistema,
- odrejanje snemanja,
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo

v objektih Doma Starejših občanov Ljubljana Bežigrad (v nadaljevanju: objekti Doma).

2. člen

Zbirka osebnih podatkov po tem členu vsebuje:

- sliko,
- datum in
- čas posnetka.

II. UVEDBA IN NAMEN VIDEONADZORA

3. člen

Namen uvedbe video nadzornega sistema je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz Doma ter
- varovanje premoženja (nepremičnin, premičnin in opreme)

Namena iz prejšnjega odstavka ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, se nahaja v recepciji Doma in mora biti nameščen tako, da druge osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov, za kar skrbi pooblaščen javni uslužbenec ali druga pooblaščen oseba, ki opravlja delo v recepciji (v nadaljevanju: drugi pooblaščen delavec).

4. člen

Z videonadzornim sistemom se nadzoruje: vhod v Dom, dovozna in izvozna pot (pri vhodu v stavbo Doma), parkirišče z rampo, kolesarnica, terasa, požarne stopnice, dovozna pot do gospodarskega vhoda, gospodarski vhod, vhod v lamelo, območje intervencijskih površin, intervencijska vrata ter klančina, vhod v skladišče, hodnik z vhodi v hladilnice ter hodnik pred garderobo z vhodom v kuhinjo, na stopnišče in v dvigalo. Podrobnejši opis nadzorovanega območja s seznamom in številom kamer je priloga tega pravilnika.

Slikovni prikaz lokacij kamer videonadzornega sistema je priloga tega pravilnika.

Zavod ima vgrajen video sistem za videonadzor in snemanje 24 ur na dan in vse dni v tednu.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM – POOBLASTILO ZA VPOGLED V OSEBNE PODATKE VIDEONADZORA

5. člen

Direktorica Doma kot odgovorna oseba:

a) je pristojna za:

- izdajo sklepa o videonadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora in
- pridobitev mnenja sindikata Doma.

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

c) določi osebo, ki je odgovorna za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence vpogledov

6. člen

Videoposnetki, ki so produkt videonadzornega sistema, se hranijo največ do 2 meseca, nato se videoposnetki oz. osebni podatki avtomatsko/samodejno izbrišejo.

7. člen

Direktorica Doma imenuje pooblaščenega oz. pooblaščne javne uslužbenke in druge pooblaščne delavce kot pristojne za upravljanje z videonadzornim sistemom, za vpogled v osebne podatke pridobljene z videonadzornim sistemom ter za vodenje evidence vpogledov v podatke videonadzornega sistema. Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico do pregledovanja videoposnetkov imajo samo direktorica ter pooblaščeni javni uslužbenci in drugi pooblaščeni delavci na podlagi odobritve direktorice, ko oceni, da je to potrebno zaradi zagotavljanja varovanja in varnosti oseb ali premoženja oziroma v drugih nujnih primerih.

Direktorica pooblaščenemu javnemu uslužbencu ali drugemu pooblaščenemu delavcu pisno odobri pregledovanje videoposnetkov na podlagi pisnega zahtevka (obrazca). V nujnih primerih, kadar predhodna pisna odobritev ni možna, zadostuje ustno soglasje direktorice in se obrazec izpolni naknadno, takoj ko je to mogoče.

Upravitelj video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

8. člen

Evidenca vpogledov v podatke, ki je pisna, in jo vodi pooblaščeni javni uslužbenec, mora biti vodena tako, da je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (npr. izdelana kopija), in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

9. člen

Na prenosne medije se shranjuje posnetke (kopije) posameznih dogodkov na podlagi odobritve direktorice, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem, kazenskem postopku, upravnem, sodnem idr. postopku
- na podlagi presoje direktorice.

Direktorica odobri posnetek (kopijo) posameznega dogodka posamezniku, ki se nanaša nanj, in sicer na podlagi njegove pisnega zahtevka (obrazca), ki se nahaja v recepciji, in vsebuje podatke, na podlagi katerih

je, v skladu s pogoji iz 2. točke 6. člena ZVOP-1 (se pravi brez povzročanja velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora oz. brez porabe veliko časa) možno identificirati tisti del posnetka, ki se nanaša nanj.

Snemanje izvede pooblaščen javni uslužbenec.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco vpogledov v videonazorni sistem.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

IV. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU

10. člen

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene, stanovalce in svojce ter objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in tako objavljeno, da se posameznik seznani z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim izvaja videonadzor.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor,
2. naziv osebe zavoda, ki ga izvaja,
3. telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

11. člen

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki ga izbere odgovorna oseba oz. direktorica Doma.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov
- omogočena je sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu javnemu uslužbencu

12. člen

O uporabi video sistema se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik (servisno knjigo) vodi Upravitelj sistema, t.j. pooblaščen javni uslužbenec, ki ga imenuje Direktorica Doma (s pisnim pooblastilom).

13. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah osebja Doma,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih Doma,
- sobah uporabnikov Doma.

VI. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Doma in na intranetu.

Z istim dnem preneha veljati Pravilnik o videonadzornem sistemu z dne 24. 4. 2018.

Datum: 18. 10. 2019

Številka: 0070-2/2019-5

žig

Odgovorna oseba
direktorica Marjeta Maruša Kerč



Priloge k Pravilniku:

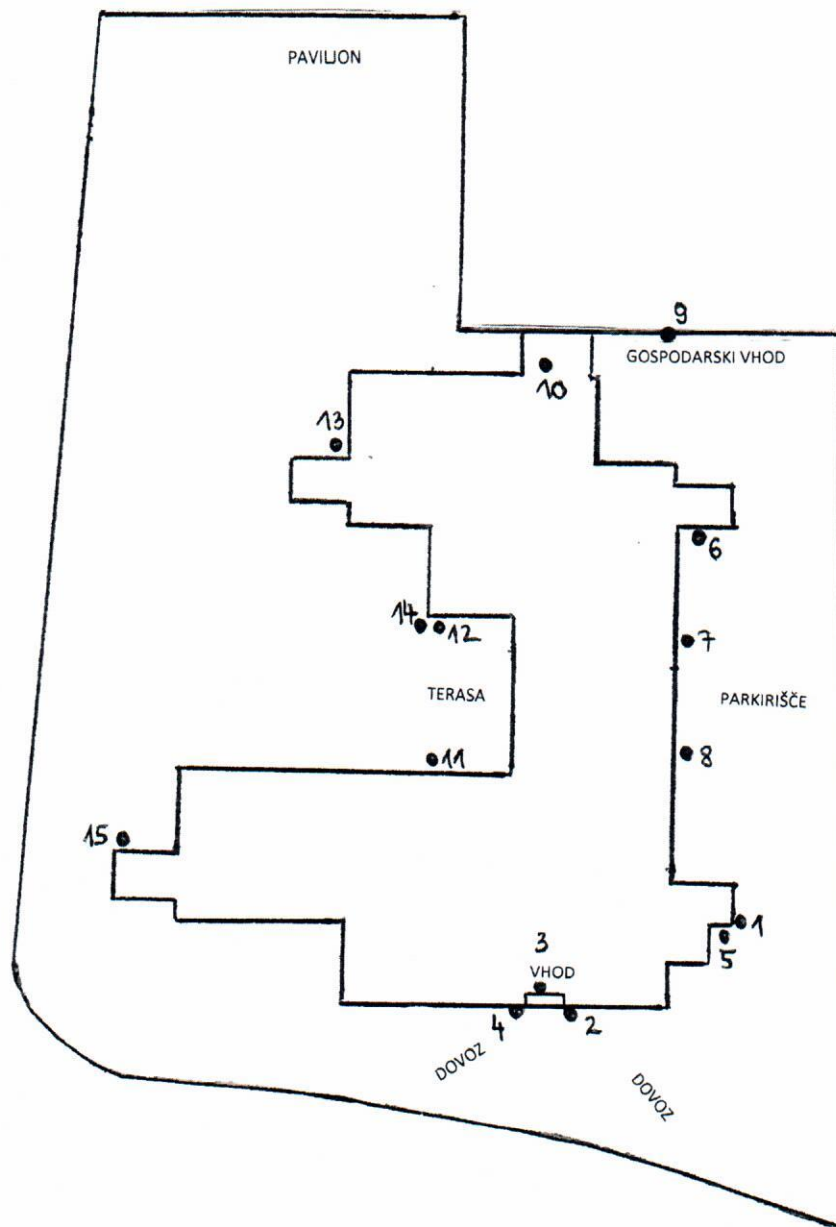
- **Priloga 1: Podrobnejši opis nadzorovanega območja (področja snemanja kamere) s seznamom in številom kamer**
- **Priloga 2: Slikovni prikaz lokacij kamer video nadzornega sistema**
- **Priloga 3: Predhodno Soglasje/Pozitivno mnenje Sindikatov**
- **Priloga 4: Obvestilo o uvedbi videonadzora**

Priloga 1: Podrobnejši opis nadzorovanega območja (področja snemanja kamere) s seznamom in številom kamer

Naziv in naslov upravljavca: Dom starejših občanov Ljubljana-Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana

IOK*	VRSTA KAMERE	PODROČJE SNEMANJA KAMERE
KAMERE (zunanje kamere; pritličje)		
KAM 1	Digitalna	Vhod na parkirišče – rampa, kolesarnica, območje intervencijske površine označeno z rumeno barvo (112), začetni del dostopne poti (vhod)
KAM 2	Digitalna	(desni) Uvoz – dostopna pot in vhod v stavbo
KAM 3	Analogna N	Vhod v Dom
KAM 4	Analogna N	(levi) Izvoz – dostopna pot
KAM 5	Analogna S	Požarne stopnice
KAM 6	Analogna S	Osrednji in levi del parkirišča
KAM 7	Analogna N	Osrednji del parkirišča
KAM 8	Analogna N	Osrednji in desni del parkirišča
KAM 9	Digitalna	Zadnji del parkirišča, smetnjaki, izhod iz tovarnega dvigala, uvoz v gospodarski vhod
KAM 10	Analogna S	Gospodarski vhod (spodaj), vhod v lamelo, dovoz h gospodarskemu vhodu
KAM 11	Analogna S	Levi del terase
KAM 12	Analogna S	Desni del terase
KAM 13	Analogna S	Zahodni izhod/vhod na vrt s klančino
KAM 14	Digitalna	Izhod iz terase, del vrta in intervencijski vhod (z intervencijskimi vrati)
KAM 15	Analogna S	Izhod/vhod iz oddelka OMI ter požarne stopnice
KAMERE SPODAJ (notranje kamere; klet)		
KAM 1	Digitalna	Prostor za smeti – smetnjaki, tovarno dvigalo, vhod v strojnico tovarnega dvigala
KAM 2	Digitalna	Vhod v skladišče, del hodnika pred vhodom
KAM 3	Digitalna	Hodnik z vhodi v hladilnice in kuhinjo
KAM 4	Digitalna	Hodnik pred garderobo z vhodom v kuhinjo, na stopnišče in v dvigalo

Priloga 2: Slikovni prikaz lokacij kamer videonadzornega sistema



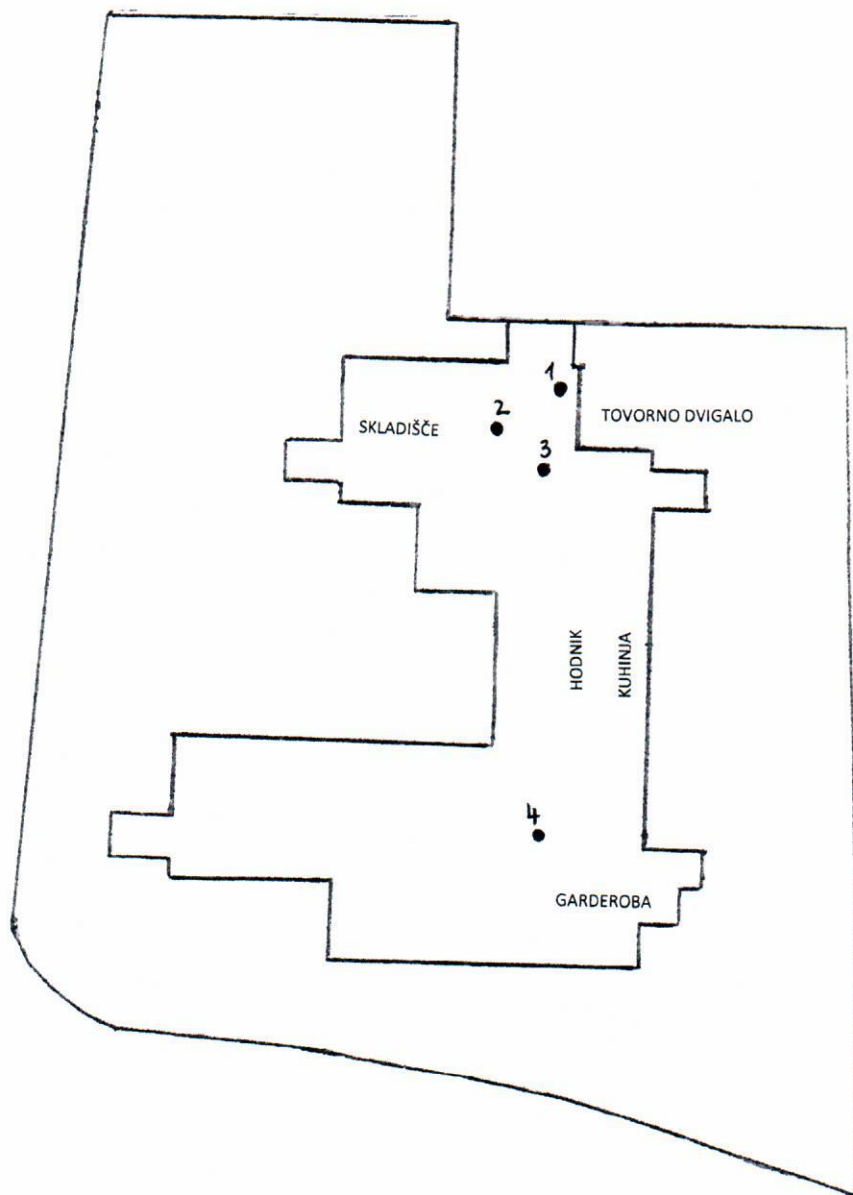
Številka	IOK*
1	KAM 1
2	KAM 2
3	KAM 3
4	KAM 4
5	KAM 5
6	KAM 6
7	KAM 7
8	KAM 8
9	KAM 9
10	KAM 10
11	KAM 11
12	KAM 12
13	KAM 13
14	KAM 14
15	KAM 15

*identifikacijska oznaka kamere

Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad,
Komanova ul. 1, Ljubljana

Pritličje – prikaz zunanjih kamer

Priloga 2: Slikovni prikaz lokacij kamer videonadzornega sistema



Številka	IOK*
1	KAM 1
2	KAM 2
3	KAM 3
4	KAM 4

**identifikacijska oznaka kamere*

Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad,
Komanova ul. 1, Ljubljana

Klet – prikaz notranjih kamer

Priloga 3: Predhodno mnenje/Pozitivno mnenje sindikatov

**SINDIKAT DELAVCEV V ZDRAVSTVENI
NEGI SLOVENIJE
SE DOMA STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

Datum: 1. 8. 2019

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

ZADEVA: Posvetovanje o dopolnitvi videonadzora ter pozitivno mnenje glede uvedbe videonadzora

Skladno z ZVOP-1 se je delodajalec Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, posvetoval s Sindikatom delavcev v zdravstveni negi Slovenije SE Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad, o dopolnitvi obstoječega videonadzornega sistema.

Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije SE Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad soglaša z dopolnitvijo videonadzornega sistema kot ga je delodajalec predstavil v svojem obvestilu in pozivu za pridobitev mnenja sindikata z dne 18. 7. 2019, št. 101-1/2016-6, in daje k predlagani dopolnitvi videonadzora pozitivno mnenje.

Predsednica sindikata
Jelka Gajšt




**SINDIKAT DELAVCEV
V ZDRAVSTVENI NEGI
SLOVENIJE
SE Dom starejših občanov
Ljubljana-Bežigrad**

**SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
VARSTVA SLOVENIJE,
SINDIKAT DOMA STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

Datum: 1. 8. 2019

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

ZADEVA: Posvetovanje o dopolnitvi videonadzora ter pozitivno mnenje glede uvedbe videonadzora

Skladno z ZVOP-1 se je delodajalec Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, posvetoval s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva Slovenije, organiziran v Domu starejših občanov Ljubljana Bežigrad, o dopolnitvi obstoječega videonadzornega sistema.

Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, organiziran v Domu starejših občanov Ljubljana Bežigrad, soglaša z dopolnitvijo videonadzornega sistema kot ga je delodajalec predstavil v svojem obvestilu in pozivu za pridobitev mnenja sindikata z dne 18. 7. 2019, št. 101-1/2016-6, in daje k predlagani dopolnitvi videonadzora pozitivno mnenje.

Predsednica sindikata
Ramiza Šabanović

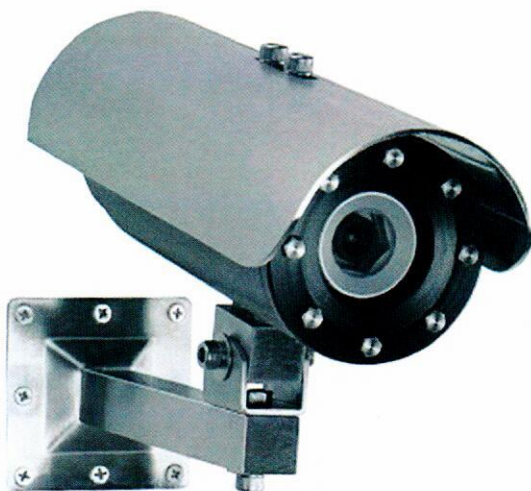


R

Priloga 4: Obvestilo o uvedbi videonadzora

Obvezna obvestila!

1. Na obvestilih ob vstopih v objekte Doma, kjer so postavljene kamere, je zapisano:



OBJEKT JE POD VIDEO NADZOROM

Izvajalec:

**Dom Starejših Občanov Ljubljana Bežigrad
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

Telefonska številka za pridobitev informacije,
kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema:

01/5896-750