



Dom starejših
občanov
Ljubljana
Bežigrad

DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD

P R A V I L N I K

o video nadzornem sistemu

V Ljubljani, dne 23.8.2017

Na osnovi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) je odgovorna oseba direktorica Doma Starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, Marjeta Maruša Kerč (v nadaljevanju: direktorica) dne 23.8.2017 sprejela

P R A V I L N I K

o video nadzornem sistemu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom javni zavod Dom Starejših občanov Ljubljana Bežigrad podrobneje ureja:

- način uporabe video nadzornega sistema,
- odrejanje snemanja,
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo

v objektih Doma Starejših občanov Ljubljana Bežigrad (v nadaljevanju: objekti Doma).

2. člen

Zbirka osebnih podatkov po tem členu vsebuje:

- sliko,
- datum in
- čas posnetka.

II. UVEDBA IN NAMEN VIDEONADZORA

3. člen

Namen uvedbe video nadzornega sistema je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz Doma ter
- varovanje premoženja (nepremičnin, premičnin in opreme)

Namena iz prejšnjega odstavka ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, se nahaja v recepciji Doma in mora biti nameščen tako, da druge osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov, za kar skrbi pooblaščen javni uslužbenec.

4. člen

Z videonadzornim sistemom se nadzoruje: vhod v Dom, dovozna in izvozna pot (pri vhodu v stavbo Doma), parkirišče z rampo, kolesarnica, terasa, požarne stopnice, dovozna pot do gospodarskega vhoda, gospodarski vhod, vhod v lamelo, območje intervencijskih površin, intervencijska vrata ter klančina. Podrobnejši opis nadzorovanega območja s seznamom in številom kamer je priloga tega pravilnika.

Slikovni prikaz lokacij kamer videonadzornega sistema je priloga tega pravilnika.

Zavod ima vgrajen video sistem za videonadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne posluje.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM – POOBLASTILO ZA VPOGLED V OSEBNE PODATKE VIDEONADZORA

5. člen

Direktorica Doma kot odgovorna oseba:

a) je pristojna za:

- izdajo sklepa o videonadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora in
- pridobitev mnenja sindikata Doma.

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

c) določi osebo, ki je odgovorna za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence vpogledov

6. člen

Videoposnetki, ki so produkt videonadzornega sistema, se hranijo največ do 2 meseca, nato se videoposnetki oz. osebni podatki avtomatsko/samodejno izbrišejo.

7. člen

Direktorica Doma imenuje pooblaščenega oz. pooblaščen javne uslužbenca kot pristojnega za upravljanje z videonadzornim sistemom, za vpogled v osebne podatke pridobljene z videonadzornim sistemom ter za vodenje evidence vpogledov v podatke videonadzornega sistema. Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico do pregledovanja videoposnetkov imajo samo direktorica in pooblaščen javni uslužbenec.

Upravitelj video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

8. člen

Evidenca vpogledov v podatke, ki je pisna, in jo vodi pooblaščen javni uslužbenec, mora biti vodena tako, da je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (npr. izdelana kopija), in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

9. člen

Na prenosne medije se shranjuje posnetke (kopije) posameznih dogodkov na podlagi odobritve direktorice, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem, kazenskem postopku, upravnem, sodnem idr. postopku
- na podlagi presoje direktorice

Direktorica odobri posnetek (kopijo) posameznega dogodka posamezniku, ki se nanaša nanj, in sicer na podlagi njegove pisne zahteve (obrazca), ki se nahaja v recepciji, in vsebuje podatke, na podlagi katerih je, v skladu s pogoji iz 2. točke 6. člena ZVOP-1 (se pravi brez povzročanja velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora oz. brez porabe veliko časa) možno identificirati tisti del posnetka, ki se nanaša nanj.

Snemanje izvede pooblaščen javni uslužbenec.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco vpogledov v videonazorni sistem.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

IV. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU

10. člen

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene, stanovalce in svojce ter objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in tako objavljeno, da se posameznik seznanil z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim izvaja videonadzor.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor,
2. naziv osebe zavoda, ki ga izvaja,
3. telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

11. člen

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki ga izbere odgovorna oseba oz. direktorica Doma.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov
- omogočena je sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu javnemu uslužbencu

12. člen

O uporabi video sistema se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik (servisno knjigo) vodi Upravitelj sistema, t.j. pooblaščen javni uslužbenec, ki ga imejuje Direktorica Doma (s pisnim pooblastilom).

13. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah osebja Doma,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih Doma,
- sobah uporabnikov Doma.

VI. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Doma in na intranetu.

Datum: 23.8.2017

Številka: 0070-2/2017-5



Odgovorna oseba
direktorica Marjeta Maruša Kerč

W

Priloge k Pravilniku:

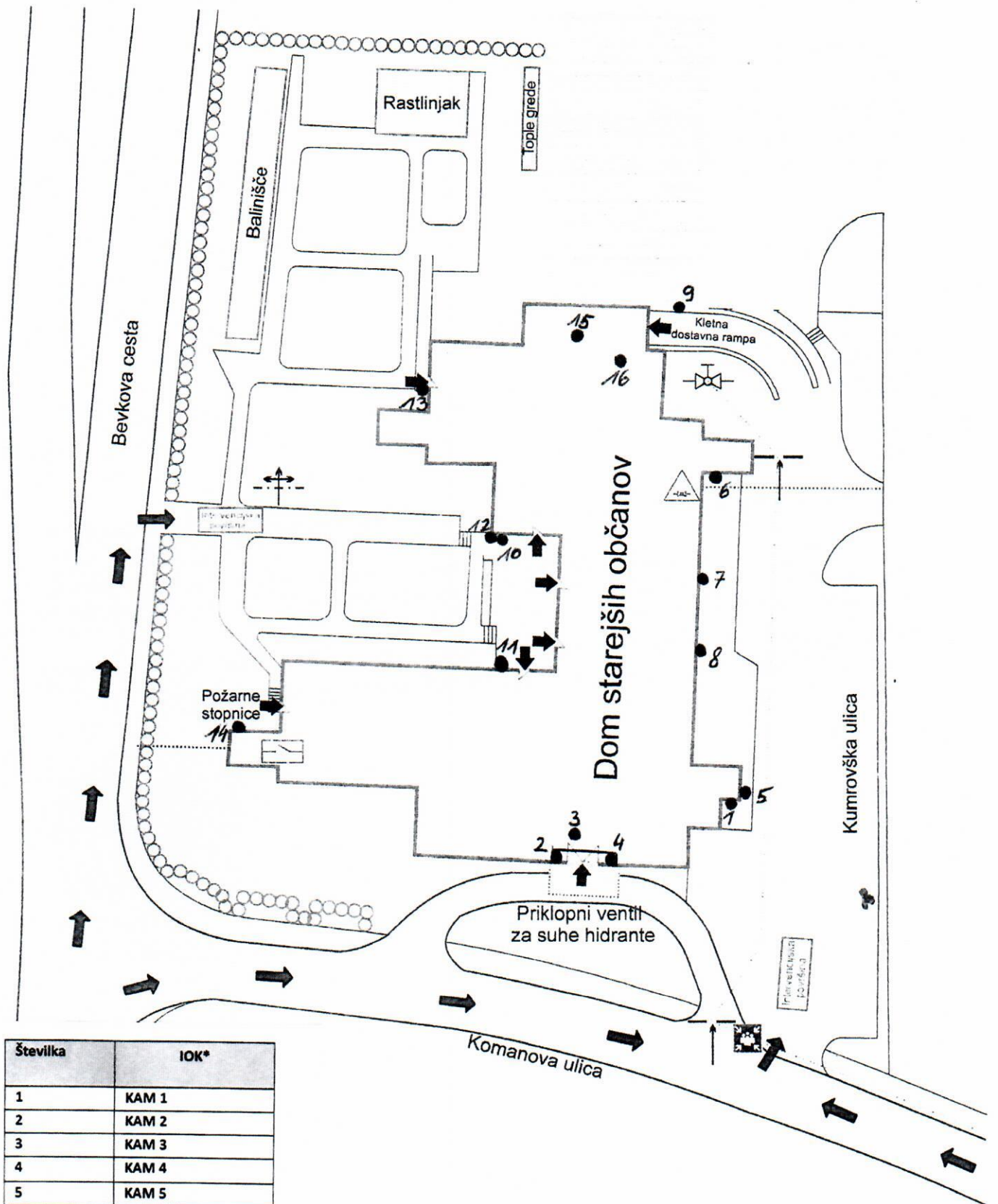
- **Priloga 1: Podrobnejši opis nadzorovanega območja (področja snemanja kamere) s seznamom in številom kamer**
- **Priloga 2: Slikovni prikaz lokacij kamer video nadzornega sistema**
- **Priloga 3: Predhodno Soglasje/Pozitivno mnenje Sindikatov**
- **Priloga 4: Obvestilo o uvedbi videonadzora**

Priloga 1: Podrobnejši opis nadzorovanega območja (področja snemanja kamere) s seznamom in številom kamer

Naziv in naslov upravljavca: Dom starejših občanov Ljubljana-Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana

IOK*	VRSTA KAMERE	PODROČJE SNEMANJA KAMERE
KAM 1	<i>Digitalna</i>	Vhod na parkirišče – rampa, kolesarnica, območje intervencijske površine označeno z rumeno barvo (112), začetni del dostopne poti (vhod)
KAM 2	<i>Digitalna</i>	(desni) Uvoz – dostopna pot in vhod v stavbo
KAM 3	<i>Analogna N</i>	Vhod v Dom
KAM 4	<i>Analogna N</i>	(levi) Izvoz – dostopna pot
KAM 5	<i>Analogna S</i>	Del parkirišča ob zaključku intervencijskega območja (desno)
KAM 6	<i>Analogna S</i>	Osrednji del parkirišča (z leve strani)
KAM 7	<i>Analogna N</i>	Osrednji del parkirišča (s sredine)
KAM 8	<i>Analogna N</i>	Osrednji in levi del parkirišča (z desne strani)
KAM 9	<i>Digitalna</i>	Zadnji del parkirišča, smetnjaki, izhod iz tovornega dvigala, uvoz v gospodarski vhod
KAM 10	<i>Analogna S</i>	Levi del terase
KAM 11	<i>Analogna S</i>	Desni del terase
KAM 12	<i>Digitalna</i>	Izhod iz terase, del vrta in intervencijski vhod (z intervencijskimi vrati)
KAM 13	<i>Analogna S</i>	Zahodni izhod/vhod na vrt s klančino
KAM 14	<i>Analogna S</i>	Izhod/vhod iz oddelka OMI ter požarne stopnice
KAM 15	<i>Analogna S</i>	Gospodarski vhod (spodaj), vhod v lamelo, dovoz h gospodarskemu vhodu
KAM 16	<i>Analogna S</i>	Notranja kamera (prostor za smeti – smetnjaki, tovorno dvigalo, vhod v strojnico tovornega dvigala)

Priloga 2: Slikovni prikaz lokacij kamer video nadzornega sistema



Številka	IOK*
1	KAM 1
2	KAM 2
3	KAM 3
4	KAM 4
5	KAM 5
6	KAM 6
7	KAM 7
8	KAM 8
9	KAM 9
10	KAM 10
11	KAM 11
12	KAM 12
13	KAM 13
14	KAM 14
15	KAM 15
16	KAM 16

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

MERILO 1: 300

Objekt: Dom starejših občanov Lj.-Bežigrad
Komanova 1, 1000 Ljubljana

Situacija: Dom starejših občanov Lj.-Bežigrad

Priloga 3: Predhodno Soglasje/Pozitivno mnenje Sindikatov

**SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
VARSTVA SLOVENIJE,
SINDIKAT DOMA STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD**
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana

Številka: 101-1/2016-4
Datum: 7.8.2017

DOM STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana

ZADEVA: Posvetovanje o uvedbi videonadzora ter pozitivno mnenje glede uvedbe videonadzora

Skladno z ZVOP-1 se je delodajalec Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, posvetoval s Sindikatom zdravstva in socialnega varstva Slovenije, organiziran v Domu starejših občanov Ljubljana Bežigrad, o uvedbi videonadzora.

Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, organiziran v Domu starejših občanov Ljubljana Bežigrad, soglašja z uvedbo videonadzora in daje k izvajanju videonadzora pozitivno mnenje.



R

Priloga 3: Predhodno Soglasje/Pozitivno mnenje Sindikatov

**SINDIKAT DELAVCEV V ZDRAVSTVENI
NEGI SLOVENIJE
SE DOMA STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

Številka: 101-1/2016-5
Datum: 7-8-2017

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

ZADEVA: Posvetovanje o uvedbi videonadzora ter pozitivno mnenje glede uvedbe videonadzora

Skladno z ZVOP-1 se je delodajalec Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, posvetoval s Sindikatom delavcev v zdravstveni negi Slovenije SE Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad, o uvedbi videonadzora.

Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije SE Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad soglaša z uvedbo videonadzora in daje k izvajanju videonadzora pozitivno mnenje.



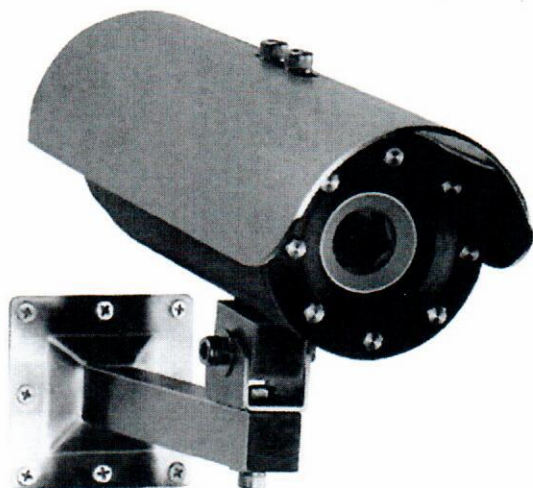
Predsednica sindikata
Jelka Gajšt

SINDIKAT DELAVCEV
V ZDRAVSTVENI NEGI
SLOVENIJE
SE Dom starejših občanov
Ljubljana-Bežigrad

Priloga 4: Obvestilo o uvedbi videonadzora

Obvezna obvestila!

1. Na obvestilih ob vseh vhodih v objekte Doma, kjer so postavljene kamere, je zapisano:



OBJEKT JE POD VIDEO NADZOROM

Izvajalec:

**Dom Starejših Občanov Ljubljana Bežigrad
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana**

Telefonska številka za pridobitev informacije,
kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema:

01/5896-750