

Registrska številka prijave: **PM20372**

Delodajalec: MŠO: 5159628000 šifra SKD: 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov  
za oskrbo starejših in invalidnih oseb  
DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD  
KOMANOVA ULICA 1  
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **STROKOVNI DELAVEC SOCIALNO-VARSTVENE STORITVE - PRIPRAVNIK - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **UVAJANJE, IZVAJANJE IN KOORDINIRANJE PROGRAMOV TER DRUGIH AKTIVNOSTI ZA VSE SKUPINE UPORABNIKOV STORITEV CELODNEVNEGA IN DNEVNEGA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (STAREJŠI, OSEBE Z DEMENCO IN OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI), INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI IN NJIHOVIMI SVOJCI ZA CELOVITO OKUPACIJO UPORABNIKA, KI OBSEGA PSIHIČNE IN TELESNE AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE ALI RAZVOJ SPOSOBNOSTI SKLADNO Z INTERESI IN ZMOŽNOSTMI UPORABNIKA, POMOČ, SPODBUDA IN NADZOR PRI IZVAJANJU VSAKODNEVNIH AKTIVNOSTI VSEH SKUPIN UPORABNIKOV, NPR. PRI OBROKIH, POMOČ PRI GIBANJU, PREMIKANJU V PROSTORU, ORIENTACIJI (TRANSPORT)... IZVAJANJE, KOORDINIRANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM SOCIALNO-VARSTVENEGA KONCEPTA IN MODELA ZA DELO Z OSEBAMI Z DEMENCO, KOORDINIRANJE, IZVAJANJE IN NADZOR STORITVE DNEVNEGA VARSTVA STAREJŠIH, SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU INDIVIDUALNIH NAČRTOV, POMOČ DELOVNI TERAPIJI PRI DRUŽABNIH IN KULTURNIH AKTIVNOSTI ZA UPORABNIKE, IZLETOV IN DRUGIH IZREDNIH DOGODKOV, SODELOVANJE V STROKOVNIH TIMIH V ZAVODU, Z DRUGIMI ORGANIZACIJSKIMI ENOTAMI IN S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IZVEN ZAVODA, KOORDINIRANJE IN NADZOR PROSTOVOLJNEGA DELA, ŠTUDENTSKEGA DELA TER JAVNIH DELAVCEV V OKVIRU SLUŽBE ZA OSNOVNO IN SOCIALNO OSKRBO, VODENJE DOKUMENTACIJE S PODROČJA DELA IN PRIPRAVA ZA ARHIVIRANJE, VODENJE EVIDENC, PRIPRAVLJANJE ANALIZ IN POROČIL V ZVEZI Z DELOM, OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NAVODILIH NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0923 Socialno delo in svetovanje**Alternativna izobrazba: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0319 Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **\_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 6 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **\_**Zahtevano znanje jezikov: **\_**Zahtevana rač. znanja: **\_**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **\_**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **\_**Rok za prijavo kandidatov: **3** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**  
**kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **\_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ALENKA CVETKO, 01 589 67 53, info@dsolj-bezigrad.si**Kontakt delodajalca za BO: **ALENKA CVETKO, 01 589 67 53, info@dsolj-bezigrad.si**Posredovanje ZRSZ: **\_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **25.10.2024**  
Rok za prijavo kandidatov: **4.11.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **28.10.2024**