

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

ki ga objavlja



Dom starejših
o b č a n o v
L j u b l j a n a
B e ž i g r a d

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD**

Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: »naročnik«)

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3, št.
4300-1/2019-1

**»Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo
in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih
se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma
starejših občanov Ljubljana Bežigrad«**

Spoštovani,

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: »ZJN-3«) naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »naročnik«) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: »razpisna dokumentacija«) podajo ponudbo za »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad« (v nadaljevanju: »gradnja«).

Pri izvedbi naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.¹

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad.

Naročnik si pridržuje pravico, da po oddaji naročila ali med izvajanjem pogodbe enostransko, s pisno izjavo zmanjša obseg razpisanih del ali spremeni dinamiko izvajanja del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge in brez obveznosti do izvajalcev. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. V kolikor naročnik glede na naravo dela ne bi mogel zagotoviti ustrezne selitve uporabnikov, si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša obseg storitev ali spremeni dinamiko izvajanja del. Izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova, razen plačila že opravljenih del (t.j. del, ki so bila opravljena pred prejemom obvestila naročnika o zmanjšanju obsega ali spremembi dinamike), potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika. V primeru zmanjšanja obsega del se dana finančna zavarovanja za dobro izvedbo in odpravo napak v garancijski dobi zmanjšajo sorazmerno glede na novo vrednost pogodbenih del. V primeru spremembe dinamike del mora izbrani izvajalec temu primerno spremeniti tudi trajanje veljavnosti finančnih zavarovanj.

Podatki o naročniku in plačniku

Naročnik in plačnik javnega naročila je DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana.

Trajanje razpisanih del

Predvideni rok izvedbe del je tri (3) mesece od dneva začetka del.

Za začetek del se šteje petnajsti (15) dan od dneva podpisa pogodbe.

Izbrani izvajalec bo moral v roku osem (8) dni po podpisu pogodbe pripraviti podroben terminski plan in ga poslati v potrditev naročniku.

Rok za oddajo ponudb

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN – elektronsko javno naročanje (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do dne 28.05.2019 do vključno 10. ure po lokalnem času.

Ponudnik namreč odda ponudbo preko spletne aplikacije Ministrstva za javno upravo, ki je dosegljiva na navedenem spletnem naslovu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v aplikaciji izbere predmetno javno naročilo in prične z oddajo ponudbe tako, da klikne na funkcijo »Sodeluj na javnem naročilu« (desno spodaj na ekranu).

Do informacijskega sistema je mogoče dostopati preko spletne strani: <https://ejn.gov.si/ejn2>

¹ Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vsa razpisna dokumentacija je ponudniku na dostopna na www.dsolj-bezigrad.si/javna-narocila

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, dne 28.05.2019 ob 11.00 uri po lokalnem času, in sicer v aplikaciji Ministrstva za javno upravo.

Odpiranje ponudb bo namreč potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Predračuni oddanih ponudb bodo vidni celotni javnosti 60 minut, naročniku in ponudnikom pa daljše obdobje.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da v sistem e-JN posebej predložijo predračun (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v pdf formatu). Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »druge priloge« (format dokumentov v razdelku »druge priloge« ni pomemben – lahko pdf, Word, Excel...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

Tako bo na javnem odpiranju ponudb mogoče preverjati le glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika oz. skupine ponudnikov, končna ponudbena cena brez DDV) glede na 6. odstavek 88. člena ZJN-3.

Ponudnikom bo zapisnik o odpiranju ponudb vročen v skladu z določili ZJN-3.

V primeru, da v postopku naročila male vrednosti ni oddana nobena ponudba, ali nobena ustreznostna ponudba bo naročnik za isti predmet javnega naročila uporabil postopek s pogajanja brez predhodne objave.

Po zaključenem pregledu ponudb bo naročnik vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo povabil na pogajanja preko sistema e-JN, po drugem odstavku 47. člena ZJN-3. Naročnik bo ponudnikom poslal povabilo na pogajanja, ki bodo potekala v enem krogu. Poseben protokol za pogajanja ni potreben, ker bo potekalo preko sistema e-JN. Ker dokumentacije za povabilo k oddaji ponudbe s strani naročnika v tej fazi sistema e-JN ni mogoče pripeti, je obrazec za pogajanja, sestavni del te razpisne dokumentacije, ki pa ga ponudniki predložijo le pri pogajanjih.

Ostalo

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	POGODBA
POGLAVJE 3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,

DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD
Direktorica
Marjeta Maruša Kerč



Dom starejših
o b č a n o v
L j u b l j a n a
B e ž i g r a d

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
LJUBLJANA BEŽIGRAD**
Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: »naročnik«)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad«

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje 2.1: Obrazec pogodbe v posebni datoteki

POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnično poročilo, opisi del in načrti v posebnih datotekah (na strani www.dsolj-bezigrad.si/javna-narocila)

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

Popis del v excelovi tabeli

POGLAVJE 5 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Projektna dokumentacija, vključno z načrti v posebnih datotekah (na strani www.dsolj-bezigrad.si/javna-narocila)

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

VSEBINA

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU	10
2. VIRI SREDSTEV	11
3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	11
4. PONUDNIK	11
5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	12
6. SKUPNA PONUDBA	12
7. PONUDBA S PODIZVAJALCI	12
8. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
9. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	14
10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
11. OBVEZNI POGOJI	15
12. SESTAVNI DELI PONUDBE	23
13. JEZIK V PONUDBI	26
14. VALUTE V PONUDBI	26
15. CENE V PONUDBI	27
16. PODPIS PONUDBE	28
17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	28
18. FINANČNA ZAVAROVANJA	28
19. VARSTVO PODATKOV	30
20. PREDLOŽITEV PONUDBE	31
21. DOSTAVLJANJE PONUDB	32
22. DELI PONUDB, KI SE DOSTAVLJAJO LOČENO IN BODO PREDLOŽENI PREPOZNO	32
23. ODPIRANJE PONUDB	32
24. PREGLED PONUDB	33
25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB	33
26. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	34
27. DOPUSTNA PONUDBA	34
28. MERILA	35
29. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	35
30. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	36
31. ETIČNA NAČELA	36
32. PRAVICE NAROČNIKA	37
33. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	37
34. PRAVNO VARSTVO	37

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

- 1.1 Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.
- 1.2 Predmet javnega naročila so »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad«.

Podroben obseg del je razviden iz Poglavij 3, 4 in 5 razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po oddaji naročila ali med izvajanjem pogodbe enostransko, s pisno izjavo zmanjša obseg razpisanih del ali spremeni dinamiko izvajanja del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge in brez obveznosti do izvajalcev. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. V kolikor naročnik glede na naravo dela ne bi mogel zagotoviti ustrezne selitve uporabnikov, si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša obseg storitev ali spremeni dinamiko izvajanja del. Izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova, razen plačila že opravljenih del (t.j. del, ki so bila opravljena pred prejemom obvestila naročnika o zmanjšanju obsega ali spremembi dinamike), potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika. V primeru zmanjšanja obsega del se dana finančna zavarovanja za dobro izvedbo in odpravo napak v garancijski dobi zmanjšajo sorazmerno glede na novo vrednost pogodbenih del. V primeru spremembe dinamike del mora izbrani izvajalec temu primerno spremeniti tudi trajanje veljavnosti finančnih zavarovanj.

Pri izvedbi naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih del, ki niso neposreden predmet tega javnega naročila, javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z določili 95. člena ZJN-3.

- 1.3 Predvideni rok izvedbe del je 3 (tri) mesece od dneva začetka del.

Za začetek del se šteje petnajsti (15) dan od dneva podpisa pogodbe.

Izbrani izvajalec bo moral v roku osem (8) dni po podpisu pogodbe pripraviti podroben terminski plan in ga poslati v potrditev naročniku.

- 1.4 Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.
- 1.5 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
- 1.6 Variantne ponudbe niso dopustne in niso upoštevne.
- 1.7 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1 Naložbo v celoti financira naročnik.

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil, javnih financ, konkurence, varstva okolja ter vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 3.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3 Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

- 4.1 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Izvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, mora za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona, in sicer:

- mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona ter
- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v Gradbenem zakonu za vodjo del.

Izvajalec, ki prevzame:

- izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost gradbeništva, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusno pravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Tuji ponudniki morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona. Tuji ponudniki morajo zagotoviti sodelovanje vodje del, ki izpolnjuje pogoje iz 14.

člena Gradbenega zakona, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

- 4.2 Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 4.3 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3: Podatki o gospodarskem subjektu).

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 5.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.
- 5.2 Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- 5.3 Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.4 V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

6. SKUPNA PONUDBA

- 6.1 V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:
- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
 - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa, in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine ponudnikov;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjava, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
 - količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
 - način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
 - rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.
- 6.1 Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

- 7.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 7.2 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 7.3 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.
- 7.4 Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 7.5 Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
- 7.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 7.7 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.
- 7.8 Podizvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, mora prav tako izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona za izvajalca za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, in sicer:
- mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona ter
 - imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v Gradbenem zakonu za vodjo del.

Izvajalec, ki prevzame:

- izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost gradbeništva, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusno pravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Tuji ponudniki morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona. Tuji ponudniki morajo zagotoviti sodelovanje vodje del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 8.1 Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in na www.dsoli-bezigrad.si/javna-narocila in je brezplačna.
- 8.2 Komplet razpisne dokumentacije vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:
- | | |
|------------|--|
| POGLAVJE 1 | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE |
| POGLAVJE 2 | POGODBA |
| POGLAVJE 3 | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE |
| POGLAVJE 4 | PONUDBENI PREDRAČUN |
| POGLAVJE 5 | PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI |
- 8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE) in PODPOGLAVJE 4.2 (PONUDBENI PREDRAČUN).
- 8.4 Ponudnik ima na voljo na vpogled celotno PGD dokumentacijo, ki jo mora izvajalec upoštevati pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi del.
- 8.5 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrežno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 8.6 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

9. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 9.1 Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe, mora vprašanje posredovati najpozneje do roka za oddajo vprašanj navedenem na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

11. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži skupaj s ponudbo.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: »ESPD«). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem **navesti resnične podatke**, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

11.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju »KZ-1«):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- *izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),*
- *zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),*
- *zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),*
- *zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),*
- *zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),*
- *ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),*
- *ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),*
- *pranje denarja (245. člen KZ-1),*
- *zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),*
- *uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),*
- *izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),*
- *davčna zatajitev (249. člen KZ-1),*
- *tihotapstvo (250. člen KZ-1),*
- *zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),*
- *oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),*
- *izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),*
- *jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),*
- *dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),*
- *sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),*
- *dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),*
- *hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).*

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (**za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

11.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 eurov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil), da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravi Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih

mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanje: Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje?«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanja: Ali je gospodarski subjekt v stečaju?, Ali je gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije?, Ali ima gospodarski subjekt dogovor z upniki?, Ali je gospodarski subjekt v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi?, Ali sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče?, Ali so poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene?«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)
--

11.2.1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni ali poslovni register (1)«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)
--

11.3.1. Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2016, 2017 in 2018 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2018, mora biti najmanj v višini 300.000,00 EUR.

Kot letni promet se štejejo čisti prihodki od prodaje.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj v celoti izpolniti vsaj eden izmed gospodarskih subjektov v ponudbi. Letni prometi gospodarskih subjektov se ne seštevajo.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet (1b) in Obdobje poslovanja (3) (če je to primerno)«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto in navedejo upoštevane tečaje.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta.

11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

11.4.1 *Ponudnik je v obdobju zadnjih petih (5) let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel: prenovo, rekonstrukcija objekta oziroma primerljiva gradbeno obrtniška in instalacijska dela na vsaj dveh (2) objektih, vsaka v vrednosti najmanj 100.000 EUR brez DDV. Za primerljiva gradbena dela se štejejo rekonstrukcije ali adaptacije vseh objektov. Ponudnik lahko izkaže reference na dveh (2) različnih objektih, ki vsaka posamično znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, in se nanašajo na dva različna investitorja. Za uspešen zaključek se šteje dan pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisan primopredajni zapisnik, če uporabno dovoljenje ni bilo potrebno.*

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

11.4.2 *V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj:*

- *en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.*

Opomba:

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj (1a) in Podizvajanje (10)«).

V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izvedene gradnje (1a), navede:

Za vsak posamezen referenčni posel:

- naziv projekta,
- čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
- skupna vrednost projekta v EUR brez DDV,
- dela, za katera je bil izvajalec odgovoren,
- vrsta objekta.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila ponudnika, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika**, sicer reference ne bodo priznane.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.3 Ponudnikov vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, ki je zaposlen pri ponudniku za polni ali krajši delovni čas.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma s podizvajalci morajo temu pogoju zadostiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta.

Pogoj je izpolnjen, če vodja del:

- *izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,*
- *ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri IZS,*
- *izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali*
- *izpolnjuje pogoje za delovodjo in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).*

Pogoj za vodjo del je prav tako izpolnjen, če bo v času izvedbe projekta izvajalec, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo opravljanje obrtne dejavnosti, in izvaja dejavnost na obrtni način, lahko imel nosilca dejavnosti vpisanega v imenik vodij del pri OZS.

Izvajalec, ki prevzame:

- *izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta mora imeti za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in bo v času izvedbe projekta lahko vpisan v imenik vodij del pri IZS.*

Posamezniki, ki so državljani tretjih držav in želijo nastopati kot vodje, se lahko vpišejo v imenik pristojne zbornice pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije enakovredne tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v državi državljana tretje države lahko opravlja reguliran poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Pri dvojnem državljanstvu državljana tretje države se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, v kateri ima stalno prebivališče, oziroma pravni red tiste države, v kateri je imel stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji. Če je posameznik brez državljanstva, se pri ugotavljanju vzajemnosti v vlogi opredeli, ali se upošteva pravni red države njegovega rojstva, države, v kateri ima stalno prebivališče, ali države, v kateri je imel stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Vodja del bo moral biti v času, ko nastopa kot vodja del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Dokazilo:

- *ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi (2) in Izobrazba in strokovna usposobljenost (6a)«).*
V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izobrazbo in strokovno usposobljenost vodje del (6a), navede:
 - *ime in priimek vodje del,*

- da vodja del izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**.
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje **pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom**.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.4.4 Ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi, ki bo nastopal kot vodilni izvajalec gradnje ima zaposlenega vodjo del, ki glede na vrsto del prevladujejo, in ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, in bo opravljala funkcijo vodja gradnje. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Ponudnikov vodja gradnje je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del uspešno izvedel vsaj dve (2) izvedbi vodenja primerljivih gradbeno obrtniških in instalacijskih del, vsak v višini najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi (2) in Izobrazba in strokovna usposobljenost (6a)«).
- V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izobrazbo in strokovno usposobljenost vodje gradnje (6a), navede:
- ime in priimek vodje gradnje,
 - da vodja gradnje izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo gradnje.
- Za vsak posamezen referenčni posel:
- naziv projekta,
 - čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
 - skupna vrednost projekta v EUR brez DDV.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**.
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje **pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom**.
- Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje**, sicer reference ne bodo priznane.
- **Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.5 Ponudnik mora podpisati izjavo, da bo upošteval temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in bo zagotovil, da bodo gradbeno-obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohišstva ter inštalacijska dela za potrebe naročnika izvedena skladno z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) in Priloge 1 te uredbe, in sicer tako, da so doseženi cilji iz uredbe. Predmet okoljskih zahtev in meril so:

- **P8 pohištvo:** delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- **P10 sanitarne armature:** delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- **P11 oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje:** delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- **P12 stenske plošče:** delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- **P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih:** delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:

- Podpisana, žigosana in skenirana lastna izjava (Obrazec 15: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO UREDBO O ZELENEM NAROČANJU), da bo ponudnik upošteval temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in da bodo gradbeno-obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela za potrebe naročnika izvedena skladno z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) in Priloge 1 te uredbe.

11.5 Drugi pogoji

11.5.1 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- ESPD obrazec (v »Del VI: Sklepne izjave, v Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje...«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- Obrazec 12: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

PRIPRAVA PONUDBE

12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik naj zneske skupne rekapitulacije vpiše tudi pod rubriko predračun.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži naslednje izpolnjene obrazce v *.pdf datoteki (razen kjer je posebej navedena drugačna oblika):

1.	Obrazec 1: Obrazec ponudbe v skladu s pogoji iz javnega naročila in te razpisne dokumentacije (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	Obrazec 2: Dodatek k ponudbi (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
4.	ESPD obrazec (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora ESPD obrazec naložiti v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži le *.xml obliko datoteke (nepodpisan ESPD v xml. obliki, ki bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe).
5.	V primeru skupne ponudbe : <ul style="list-style-type: none">• podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravijo ponudniki sami, v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). <p>Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu- ESPD obrazec <p>Ponudnik v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *.pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).</p> <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.</p>
6.	V primeru ponudbe s podizvajalci : <ul style="list-style-type: none">• podpisane podizvajalske pogodbe (pripravijo ponudniki sami) <p>Poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu- Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje- ESPD obrazec

	<p>Ponudnik v primeru ponudbe s podizvajalci za vsakega od podizvajalcev naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti«</p> <p>Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *.pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).</p>
7.	<p>Obrazec 13: Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom (vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradnje v okviru predmetnega projekta)</p>
8.	<p>Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p> <p>Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
<p>8.A: SAMO ZA FAZO POGAJANJA</p> <p>Obrazec 14.A.: POGAJANJA - ponudbeni predračun (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p> <p>Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 14.A: POGAJANJA – ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen po javnem odpiranju ponudb v postopku pogajanj.</p>	
9.	<p>Obrazec 15: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO UREDBO O ZELENEM NAROČANJU</p> <p>t.j. LASTNA IZJAVA, da bo ponudnik upošteval temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in da bodo gradbeno-obrtniška dela v VIII. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela za potrebe naročnika izvedena skladno z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) in Priloge 1 te uredbe. (skladno s pogojem 11.4.5.)</p>
10.	<p>Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p> <p>Ponudnik mora izpolnjeno Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži v *.xls datoteki.</p>
11.	<p>Podpoglavje 2.1: Obrazec pogodbe (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p>

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

12.	<p>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
13.	<p>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)</p>
14.	<p>Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p>
15.	<p>Računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevana tri poslovna leta, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta.</p>
16.	<p>Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika.</p>

17.	Uporabna dovoljenja oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) ali Izjava naročnika , da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.
18.	Ustrezno dokazilo o zaposlitvi – za vse vodje del
19.	Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom – za vse vodje del
20.	Ustrezno dokazilo o zaposlitvi – za vodjo gradnje
21.	Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom – za vodjo gradnje
22.	Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje.
23.	Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).
24.	Obrazec 12: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Opomba:

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

DOKUMENTACIJA, KI JO JE POTREBNO DOSTAVITI V FIZIČNI OBLIKI N NASLOV NAROČNIKA (TAJNIŠTVO):

Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije oz. vsebinsko v skladu z

- **Obrazec 9: Zavarovanje za resnost ponudbe: Menica z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe**
ORIGINAL MENICA Z MENIČNO IZJAVO MORA BITI POSREDOVANA NAROČNIKU V FIZIČNI OBLIKI NA NASLOV NAROČNIKA DO DATUMA IN URE ZA ODDAJO VLOG (LAHKO PO POŠTI ALI OSEBNO).

13. JEZIK V PONUDBI

- 13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 13.2 Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

14. VALUTE V PONUDBI

- 14.1 Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ESPD obrazcu morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.3 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju ESPD obrazca finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu).

15. CENE V PONUDBI

- 15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
- 15.2 Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.
- 15.3 Zneski, vneseni v ponudbeni predračun morajo biti vstavljeni na dve decimalki.
- 15.4 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.
- 15.5 Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej. Za vsa dela se obračuna 9,5% DDV (znižana davčna stopnja za socialne storitve), razen za opremo, kjer je DDV 22% (navedeno v popisu del).
- 15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.
- 15.7 Končna cena se oblikuje po načelu: »fiksna cena na enoto mere«, kar pomeni, da se dela obračunajo na podlagi podpisanih stvarno izvršenih količin v gradbeni knjigi izvajalca s strani nadzornika ter potrjenih enotnih nespremenljivih cen/enoto izdelka iz popisa del izvajalca. Cene na enoto so nespremenljive oziroma fiksne do konca izvedbe vseh del.
- 15.8 Ponudbene cene vsebujejo vse stroške za izvedbo pogodbenih del predvidenih z razpisno dokumentacijo in pogodbo. Ponudbene cene zajemajo tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, cest in infrastrukture, ograje, ureditev dostopnih poti, prometno ureditev v času gradnje,časne priključke, porabo energentov, (u)porabo komunalnih storitev, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže, stroške vezane na odvoz odpadkov ne glede na oddaljenost deponije ter vse stroške, vezane na koordinacijo med izvajalcem, podizvajalci, naročnikom, projektantom in nadzorom. Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih ponudbene cene ne vključujejo, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti ponudnika po pogodbi, je dolžan plačati ponudnik oziroma bremenijo izključno ponudnika.
- 15.9 Ponudnik jamči, da je ponudbene cene sestavil tako, da je predvidel vse okoliščine, ki bi se lahko pojavile ob gradnji in da se cena del po ne more spremeniti, razen v primeru, če so se pojavile okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob skrbnem pregledu projektne dokumentacije, popisov del, prostorov obnove, materiala in lokacije v skladu s to razpisno dokumentacijo pogodbo, kar mora ponudnik dokazati z ustrežno dokumentacijo, materialnimi dokazi in poročilom.
- 15.10 Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna.
- 15.11 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
- 15.12 V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu.
- 15.13 V pogajanjih bo naročnik v portal e-JN vložil obrazec 14.A: POGAJANJA – ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen po javnem odpiranju ponudb v postopku pogajanj.

16. PODPIS PONUDBE

- 16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.
- 17.2 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 18.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer:

- menico z menično izjavo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti k ponudbi. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **9.000,00 EUR** in veljavno pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

Nevnovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznih finančnih zavarovanj ali če finančna zavarovanja ne bodo vrednostno ustrezale naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Dokazilo:

Dokazilo o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v FIZIČNI OBLIKI na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb.

- Obrazec 9: Zavarovanje za resnost ponudbe: Menica z menično izjavo

18.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži:

- bančno garancijo, ali
- kavcijsko zavarovanje,

skladno z Obrazcem 10: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora naročniku kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do vključno devetdeset (90) dni dlje, kot je predviden rok za izvedbo pogodbenih obveznosti. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, se ponudnik zavezuje temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- če naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določbo 14. člena te pogodbe,
- če izvajalec v primeru podaljšanja roka za izvedbo del, v roku ne predloži novega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec v roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- v drugih primerih določenih z razpisno dokumentacijo ali pogodbo.

Unovčenje zavarovanja, izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno.

Brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

18.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali
- Kavcijsko zavarovanje.

skladno z Obrazcem 11: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih del izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se ponudnik zaveže izročiti naročniku v roku 15 dni po primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi (najmanj 5 let + 30 dni od dneva sklenitve zapisnika o končnem prevzemu).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen in naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v primeru napake ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki zmanjšuje možnost uporabe

izvedenih del, opreme ali naprave v garancijskem roku, nemudoma in na lastne stroške kvalitetno odpravil napake, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

19. VARSTVO PODATKOV

- 19.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.
- 19.2 Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 19.3 Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
 - cena na enoto,
 - vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
 - vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.
- 19.5 Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod tajne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.
- 19.5 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.
- 19.6 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 19.7 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 19.8 Upošteva določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- 19.9 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

PREDAJA PONUDB

20. PREDLOŽITEV PONUDBE

- 20.1 Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) pred rokom za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: »Navodila za uporabo e-JN«), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe (skladno z določili točke 18 teh navodil za oddajo ponudbe) pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana.

ORIGINAL MENICA Z MENIČNO IZJAVO MORA BITI POSREDOVANA NAROČNIKU V FIZIČNI OBLIKI NA NASLOV NAROČNIKA DO DATUMA IN URE ZA ODDAJO VLOG (LAHKO PO POŠTI ALI OSEBNO).

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki.

- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Tudi tuji ponudniki bodo za registracijo potrebovali kvalificirano digitalno potrdilo, in sicer bodo morali oddati elektronsko Vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS.

Pravice posameznega tipa registriranega uporabnika so podrobno opredeljene v Splošnih pogojih za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb v sistem e-JN, ki so objavljeni na spletni povezavi: <http://ejn.gov.si/eJN2>.

- 20.3 Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti označen tako, da je razvidno:
- da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo
 - kdo oddaja del ponudbe, ki se dostavlja ločeno,

na primer na naslednji način: Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad.

21. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 21.1 Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do dne 28.05.2019 do vključno 10.00 ure po lokalnem času.
- 21.2 Originalno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročnika predloženo osebno ali po pošti na naslov:
- DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD
Komanova ulica 1
1000 Ljubljana
- najkasneje do dne 28.05.2019 do vključno 10:00 ure po lokalnem času. Velja prejemna teorija.
- 21.3 Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.
- 21.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 21.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. DELI PONUDB, KI SE DOSTAVLJAJO LOČENO IN BODO PREDLOŽENI PREPOZNO

- 22.1 Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.
- 22.2 Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.
- 22.3 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

23. ODPIRANJE PONUDB

- 23.1 Odpiranje ponudb bo javno, dne 28.05.2019 ob 11:00 uri po lokalnem času.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljajl oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

- 23.2 Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 23.3 Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.
- 23.4 Naročnik bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:
- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
 - ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.

24. PREGLED PONUDB

- 24.1 Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih, določenih v razpisni dokumentaciji, in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.
- 24.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- 24.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

- 25.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 25.2 Vse dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb bodo potekali preko sistema e-JN.
- 25.3 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.
- 25.4 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 25.5 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
- 25.6 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 25.7 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 25.8 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

26. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 26.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 26.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 26.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
 - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
 - izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
 - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 26.4 Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 26.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
- 26.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

27. DOPUSTNA PONUDBA

- 27.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

IZBIRA IZVAJALCA

28. MERILA

- 28.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:
- določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV po fazi pogajanj.
- 28.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

29. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 29.1 Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 29.2 Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku devetdesetih (90) dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.
- 29.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
- 29.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 29.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega pošlje ponudnikom (objava na portalu javnih naročil v tem postopku ni možna).
- 29.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem prejema odločitve. Ker se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

30. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 30.1 Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 30.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
- 30.3 V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 30.4 V roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
- 30.5 Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
- 30.6 Vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, morajo imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR.
- 30.7 Če ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.
- 30.8 Izvajalec bo prav tako moral Naročniku predložiti ostala s prej navedenimi določbami nepokrita zavarovanja skladno s členom 18. Posebnih in Splošnih pogojev pogodbe.
- 30.9 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
 - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- 30.10 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

31. ETIČNA NAČELA

- 31.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

- 31.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religiozних navad v Republiki Sloveniji.
- 31.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 31.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 31.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

32. PRAVICE NAROČNIKA

- 32.1 Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.
- 32.2 Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
- 32.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

33. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

- 33.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

34. PRAVNO VARSTVO

- 34.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno

povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

- 34.2 Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.
- 34.3 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.
- 34.3 Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku – DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe

VSEBINA

Obrazec 1	OBRAZEC PONUDBE
Obrazec 2	DODATEK K PONUDBI
Obrazec 3	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Obrazec 4	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
Obrazec 5	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE
Obrazec 6	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE
Obrazec 7	REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA
Obrazec 8	REFERENČNA POTRDILA VODJE GRADNJE
Obrazec 9	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE: MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec 10	OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Obrazec 11	GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
Obrazec 12	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Obrazec 13	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM
Obrazec 14	REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA
Obrazec 14.A	POGAJANJA – PONUDBENI PREDRAČUN
Obrazec 15	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO UREDBO O ZELENEM NAROČANJU

Obrazec 1

OBRAZEC PONUDBE

Projekt: Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad

Naročnik: DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite):

- Samostojna ponudba brez podizvajalcev
- Skupna ponudba brez podizvajalcev
- Samostojna ponudba s podizvajalci
- Skupna ponudba s podizvajalci

1. PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja² sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

² Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4. KONTAKTNA OSEBA (za to PONUDBO)

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

5. PODATKI O SUBJEKTIH, KI BODO OPRAVLJALI DEJAVNOST GRADNJE

Vodilni izvajalec pri gradnji ³ :	
Nominirani vodja gradnje/stroka:	

Drugi subjekti v naši ponudbi, ki bodo opravljali dejavnost gradnje in njihovi nominirani vodje del (gradbene, strojne in elektro stroke):

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

³ V primeru samostojne ponudbe je vodilni izvajalec gradnje samostojni ponudnik

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

Naziv:	
Nominirani vodja del/stroka:	

...

6. PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo, dokončanje in primopredajo objekta v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt: Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV % ⁴		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

2. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb
3. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli garancijo za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
4. kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev.

⁴ Skladno s 76.a členom ZDDV-1 velja za gradbena dela, vključno s popravili, čiščenjem, vzdrževanjem, rekonstrukcijo in rušenjem v zvezi z nepremičninami, obrnjeno davčno breme, tako da je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost (DDV) naročnik.

5. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
- smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - bomo v času gradnje zagotovili vso opremo in kadre, potrebne za izvedbo del po tem naročilu tako, da bodo dela potekala nemoteno v okviru predvidenih rokov;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno;
 - bomo v primeru, da bomo izbrani in bomo podpisali pogodbo, nadzornemu inženirju predali našo ponudbo, tudi v delu, ki je označen kot poslovna skrivnost.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 2

DODATEK K PONUDBI

Projekt: Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana info@dsolj-bezigrad.si
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 3

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (ustrezno obkrožiti):

- smo MSP
- nismo MSP

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) – navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenca osebe:	

OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*:

	Banka	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
...		

*OPOMBA: Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila (brez DDV):	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %

Izjavljamo, da smo seznanjeni:

- z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
- s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 4

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

Zahtevam

Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:

Obrazec 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad « izjavljamo, da DOMU STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, kot naročniku, dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
ID številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,

ki ima v gospodarskem subjektu _____,

matična številka gospodarskega subjekta _____,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad«, izjavljam, da DOMU STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana, kot naročniku, dajem pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno osebno podpisati član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katerega se izjava nanaša.

Ime in priimek:

(pooblastitelja)

Podpis: _____

(pooblastitelja)

Kraj in datum:

Obrazec 7

REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je podjetje

uspešno opravilo dela na sledečem projektu:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/ leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil izvajalec odgovoren:		
Predmet referenčnega posla – kratek opis in dela, za katera je bil odgovoren:		
Vrsta objekta:		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 8

REFERENČNA POTRDILA VODJE GRADNJE

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga.

kot **odgovorni vodja del** uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil izvajalec odgovoren:		
Predmet referenčnega posla – kratek opis in dela, za katera je bil odgovoren:		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 9

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE: MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Številka naročila: _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena za zavarovanje za resnost ponudbe

»Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad«

pod številko objave JN _____/2019, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **9.000,00 EUR**. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Komanova ulica 1, 1000 Ljubljana na račun, številka SI56 0110 0603 0266 642 odprt pri UJP. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1. _____ odprt pri _____
2. _____ odprt pri _____
3. _____ odprt pri _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec s strani ponudnika žigosan in parafiran ter sken menice.

Obrazec 10

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Ta obrazec ponudnik parafira na vseh straneh in ga priloži k izjavi na prilogi D.

Obrazec 11

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____, št. spis _____ z dne _____ (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem _____ in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Ta obrazec ponudnik parafira na vseh straneh in ga priloži k izjavi na prilogi D.

Obrazec 12

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____ je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____ povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Obrazec 13

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM

_____ (naziv)

_____ (naslov)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo, v kolikor nam bo oddano predmetno javno naročilo naročniku pred začetkom izvajanja del dostavili dokazila, da naš, v ponudbi nominirani kader, izpolnjuje pogoje skladno z Gradbenim zakonom in je vpisan v ustrezen poklicni imenik,
- da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

Obrazec 14

Rekapitulacija ponudbenega predračuna

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Ponudniki v spodnjo tabelo prepisujejo vrednosti iz obrazca Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun iz zavihka »Rekapitulacija«. Med tem obrazcem in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun NE SME biti razlike.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Območje	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (DDV)	Znesek v EUR z DDV
1 Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad		9,5%	
2 Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad		22%	

Skupaj	
--------	--

Končna vrednost			
-----------------	--	--	--

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

Obrazec 14.A

POGAJANJA – ponudbeni predračun

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Ponudniki v spodnjo tabelo prepišejo vrednosti iz obrazca 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna, ki ga je ponudnik oddal v ponudbi.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 14: Rekapitulacija ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudba	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (DDV)	Znesek v EUR z DDV
Vrednost iz redne ponudbe – obrazec 14:		9,5%	
		22%	
Pogajanja oz. popust		9,5%	
		22%	
Nova vrednost:		9,5%	
		22%	

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

Obrazec 15

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO UREDBO O ZELENEM NAROČANJU

_____ (naziv)

_____ (naslov)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo, v kolikor nam bo oddano predmetno javno naročilo, upoštevali temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in da bodo dela pri projektu »Gradbeno obrtniška dela v V. nadstropju z dobavo in montažo pohištva ter inštalacijska dela, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, za potrebe Doma starejših občanov Ljubljana Bežigrad « izvedena skladno z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) in Priloge 1 te uredbe, in sicer tako, da so doseženi cilji iz uredbe. pri čemer so predmeti okoljskih zahtev in meril:
 - P8 pohištvo: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
 - P10 sanitarne armature: delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
 - P11 oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje: delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
 - P12 stenske plošče: delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
 - P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih: delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

POGLAVJE 2

POGODBA

Obrazec pogodbe v posebni datoteki

POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnično poročilo, opisi del in načrti v posebnih datotekah (na strani www.dsolj-bezigrad.si/javna-narocila)

POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Popis del v excelovi tabeli

POGLAVJE 5

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Projektna dokumentacija, vključno z načrti v posebnih datotekah (na strani www.dsolj-bezigrad.si/javna-narocila)